

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Ясли-сад №4
«Колокольчик» с. Партизаны»
Кировского района
Протокол №1 от 15.08.2023г.

Утверждаю:
И.о.заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №4»
«Колокольчик» с. Партизаны»
Кировского района
Комиссарова А.Б.
Приказ от 15.08.2023г.№73-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного
процесса
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны»
Кировского района

с. Партизаны, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно-образовательного процесса (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района (далее-ДОО) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПин от 28 сентября 2020г. N 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района;

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) Федеральной образовательной программы (далее – ФОП ДО).

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения ФОП ДО в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках проведения занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятия, игры, совместную работу детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и т.д.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ФГОС ДО и ФОП ДО. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;
- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;
- Ежедневное календарное планирование.

Все виды планирования в МБДОУ могут составляться и вестись в печатном или письменном виде.

4.2. Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса:

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации (далее – ОП ДО);

4.2.2. Перспективное комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 01 августа, на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и является неотъемлемой частью ОП ДОО;

4.2.3. В перспективном комплексно-тематическом планировании указываются следующие данные:

- содержание тематических недель и задачи соответствующего периода;
- информация о планируемых к проведению занятий (программное содержание, реализуемое в ходе занятий);
- работа с родителями (законными представителями).

4.2.4. К перспективному комплексно-тематическому планированию составляется лист корректировки, в котором указываются изменения и дополнения в реализации плана.

4.3. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса:

4.3.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы в рамках реализации образ ОП ДО;

4.2.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 01 августа, на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и является неотъемлемой частью ОП ДО;

4.2.3. В календарно-тематическом планировании указываются следующие данные:

- содержание деятельности в рамках реализации парциальных программ; программ, разработанных участниками образовательных отношений; различных направлений и областей деятельности (познавательной, художественно-эстетической, речевой, социально-коммуникативной, физической);

- формы деятельности в рамках реализации парциальных программ; программ, разработанных участниками образовательных отношений; различных направлений и областей деятельности (познавательной, художественно-эстетической, речевой, социально-коммуникативной, физической);
- сроки и ответственные лица в рамках реализации парциальных программ; программ, разработанных участниками образовательных отношений; различных направлений и областей деятельности (познавательной, художественно-эстетической, речевой, социально-коммуникативной, физической).

4.4. Ежедневное календарное планирование воспитательно-образовательного процесса:

4.3.1.Составляется каждым (основным) педагогом группы для каждой возрастной группы.

4.3.2.Ежедневное календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Ежедневное календарное планирование должно быть составлено не менее, чем на 3 рабочих дня наперёд.

4.3.4.Ежедневное календарное планирование составляется в соответствии с ОП ДО, разработанной на основании ФОП ДО и ФГОС ДО и включает в себя:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Планирование утреннего отрезка времени	Планирование непосредственной образовательной деятельности	Планирование прогулки	Планирование второй половины дня
<p>Утренний круг, утренняя гимнастика.</p> <p>Различные виды деятельности по желанию детей, а также планам работы группы (игры, беседы, рассматривание тематических иллюстраций, просмотр видеороликов с последующим обсуждением, индивидуальная работа, трудовые поручения).</p> <p>Деятельность не должна быть продолжительной по времени (20-25 минут).</p> <p>Все виды работ, установленные в утренний отрезок</p>	<p>Непосредственно-образовательная деятельность (далее-НОД) планируется исходя из календарно-тематического планирования непосредственной образовательной деятельности рабочей программы.</p> <p>Каждая НОД организуется и проводится согласно плану-конспекту занятия. План-конспект занятия может быть предоставлен педагогом в печатном виде либо из методического пособия УМК к программе.</p>	<p>Планирование и проведение прогулки осуществляется согласно прогулочным картам к каждому возрасту детей и на каждый сезон.</p> <p>В ежедневном планировании указывается номер прогулочной карты, цели и задачи прогулки.</p> <p>В ходе прогулки организуются такие виды деятельности: наблюдение за погодой, сезонными изменениями в природе и одежде, трудом взрослых; игровая деятельность (подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические игры, спортивные,</p>	<p>В данный отрезок времени планируются все виды игр (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, развивающие, театральные); дополнительное образование детей; реализация программы по финансовой грамотности; конструктивно-модельная деятельность; беседы; рассматривание иллюстраций; просмотр видеороликов; познавательно-исследовательская деятельность; театрализованная;</p>

<p>времени, должны носить воспитательно-образовательный характер и, соответственно, быть результативными.</p>		<p>хороводные); чтение художественной литературы с последующим обсуждением; опытно-экспериментальная деятельность; конструктивно-модельная деятельность.</p>	<p>работа по звуковой культуре речи; трудовая деятельность; индивидуальная работа с детьми и родителями.</p>
---	--	--	--

4.3.5. На начало каждого месяца определяется:

- 2 комплекса утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна (гимнастика пробуждения) согласно разработанным на группах карточкам с указанием в планировании номера карточки или других методических пособий.

Ежедневно:

- планируется индивидуальная работа с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития, а также потребностей родителей (законных представителей)).

4.3.6. Ежедневное календарное планирование – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день по следующим видам деятельности:

- двигательная;
- игровая;
- изобразительная;
- чтение художественной литературы;
- коммуникативная;
- познавательно-исследовательская;
- трудовая;
- музыкально-художественная;
- конструктивно-модельная.

4.3.7. Планирование игровой деятельности.

Сюжетно-ролевые игры:

- Старший возраст: 1-2 в неделю
- На прогулке – ежедневно
- 1 раз в месяц планируется новая игра. Остальные сюжеты – это уже знакомые игры.

Строительные игры:

- Старший возраст – 3-4 раза в неделю (постройка обыгрывается до 3-5 дней)

Театрализованные игры:

- Игра-драматизация: 1 раз в неделю во всех возрастных группах.
- Театральная игра: старший возраст – 1 раз в квартал.

Подвижные игры:

- Старший возраст: 2- 3 игры в день.
- Каждый месяц разучивание 2-3 п/и (повтор в течение месяца и закрепление 3-4 раза в год).

По сюжету новой игры во всех режимных моментах должны быть запланированы следующие мероприятия:

- по обогащению жизненного опыта (наблюдения, экскурсии, занятия, художественное слово)
- по обогащению игрового опыта детей (режиссерские игры, дидактические игры, имитации, приемы работы воспитателя по обучению основным игровым навыкам для своей возрастной группы)

- активизирующее взаимодействие воспитателя с детьми (создание подсказывающих ситуаций, включение в игру (приемы взаимодействия должны соответствовать возрасту детей).
- мероприятия по развитию навыков общения

5. Требования к оформлению ежедневного календарного плана

- 5.1. Ежедневное календарное планирование должно быть напечатано в электронном виде и заполнено либо написано от руки на 5 рабочих дней наперёд.
- 5.2. Ежедневное календарное планирование прошивается, подписывается руководителем ДОУ и сдаётся на хранение в методический кабинет.
- 5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.4. Последняя страница ежедневного календарного плана предназначена для записей и заполнения стар.
- 5.5. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.
- 5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.
- 5.8. При планировании НОД обязательно указывается источник (методическое пособие или интернет-ресурс); игровой (номер групповой картотеки или методическое пособие); при проведении утренней гимнастики, гимнастики пробуждения (номер групповой картотеки).

6. Документация и ответственность

- 6.1. Перспективное календарно-тематическое планирование и ежедневный календарный план являются обязательными документами педагога МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с. Партизаны» Кировского района Республики Крым.
- 6.2. Контроль за своевременностью, качеством и полнотой составления и реализации планов воспитательно-образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

